



PROVOZNÍ ŘÁD

Lesní klub Skaláček

1. ÚVOD

Lesní klub Skaláček (dále jen „**LK Skaláček**“ nebo „**klub**“) představuje způsob předškolního vzdělávání, který klade důraz na pobyt a vzdělávání dětí v přírodě a na budování pozitivního vztahu a respektu dětí k přírodě.

Zřizovatelem LK Skaláček je Lesní klub Skaláček – pobočný spolek SEV Český ráj, z.s., IČO: 17379288, se sídlem Vazovec ev. č. 2, 511 01 Turnov, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu L, vložce číslo 14157 (dále jen „**zřizovatel**“).

Provozní řád LK Skaláček stanovuje formu organizace lesního klubu, upřesňuje kompetence, práva a povinnost všech zainteresovaných osob (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu.

Provozní řád je platný od 1.9.2024. S provozním řádem je možné se seznámit též na webových stránkách LK Skaláček: <http://www.sevceskyraj.cz/lesni-klub-skalacek>.

LK Skaláček zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Skaláčkovým vzdělávacím programem, který je dostupný na webových stránkách LK Skaláček: <http://www.sevceskyraj.cz/lesni-klub-skalacek>.

2. PROVOZNÍ INFORMACE

Provozní doba LK Skaláček je během školního roku (září až červen) v pracovní dny 8:00 – 16:00 hodin, kromě svátků a vánočních prázdnin. Provozní doba o letních prázdninách je první tři týdny v červenci. V srpnu je zavřeno.

Kapacita LK Skaláček: max. 16 dětí na den, o děti se starají vždy dva průvodci

Věkové složení skupiny: 3–6 (7) let

Modely docházky: dvou, tří a pětidenní v rámci jednoho týdne.

2.1. Provozní podmínky

LK Skaláček se nachází v blízkosti areálu kempu Sedmihorky. Převážná část programu se odehrává venku v přírodě. LK Skaláček využívá okolní lesy, louky, skalní město, potoky, mokřiny. Děti mají možnost navštěvovat i blízké ohrady se zvířaty.

Zázemí a hygienické podmínky

Zázemí klubu tvoří dvě maringotky v prostoru koupaliště na Podháji.



Jedna maringotka slouží k odpočinku dětí po obědě, uskladnění náhradního oblečení dětí i jako prostor pro klidové aktivity v případě velice nepříznivých povětrnostních podmínek.

V druhé maringotce je kompletně vybavená kuchyně, stravovací a volnočasový koutek.

V prostoru koupaliště je přístup k tekoucí pitné vodě. Vodu dopravujeme v nádobách pro to určených. Zázemí také disponuje dvěma pilinovými toaletami.

Způsob zacházení s vodou, čištění nádob i četnost úklidu a čištění zázemí a WC je samostatně popsáno v Sanitačním řádu, který je k nahlédnutí v zázemí klubu.

V případě extrémních povětrnostních podmínek či havarijních situací jsou klubu k dispozici i klubovny kempu Sedmihorky.

LK Skaláček nezajišťuje program pro děti v době víkendů a státních svátků. Provoz během podzimních a jarních prázdnin je řešen po dohodě s rodiči. Docházka dítěte do LK Skaláček začíná, pokud není domluveno jinak, 1. vyučovací den příslušného školního roku.

Součástí programu klubu jsou i výlety. V případě výletů může být sraz dětí stanoven na jiném místě než v zázemí klubu. O výletech budou rodiče informováni s dostatečným časovým předstihem. Náklady jízdného a vstupného na kulturní akce a výlety hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

2.2. Přijetí dítěte do LK Skaláček

Do LK Skaláček jsou přijímány pouze děti členů pobočného spolku (tj. alespoň jeden zákonný zástupce dítěte musí být členem pobočného spolku, dále i jen „**rodič**“), a to na základě přihlášky dítěte k docházce do LK Skaláček, kterou je člen pobočného spolku (rodič) povinen podat (dále i jen „**přihláška dítěte**“).

Člen pobočného spolku uvede v přihlášce dítěte rozsah docházky (tj. počet dnů v kalendářním týdnu, ve kterých bude dítě do LK Skaláček docházet).

2.3. Změna a ukončení docházky dítěte do LK Skaláček

Změna rozsahu docházky je možná po dohodě rodiče a zřizovatele podle možností a kapacity LK Skaláček.

Rodič i zřizovatel jsou oprávněni ukončit docházku dítěte do klubu, vzájemnou dohodou případně písemnou výpovědí smlouvy. Podrobnosti upravuje Smlouva v bodě 4. Trvání smlouvy.

2.4. Modely docházky LK Skaláček

A) Pětidenní docházka

Dítě navštěvuje LK Skaláček po dobu 5 vyučovacích dnů (pondělí až pátek) v kalendářním týdnu.



B) Třídenní docházka

Dítě navštěvuje LK Skaláček tři vyučovací dny v kalendářním týdnu, a to v pondělí, úterý a ve středu. V případě, že to umožňuje kapacita, je možné předem dohodnout docházku v jiné dny.

C) Dvoudenní docházka

Dítě navštěvuje LK Skaláček dva vyučovací dny v kalendářním týdnu, a to ve čtvrtek a pátek. V případě, že to umožňuje kapacita, je možné předem dohodnout docházku v jiné dny.

U všech modelů docházky je počítáno **s celodenní docházkou** včetně oběda, poledního odpočinku a odpoledního programu. Dítě není povinno účastnit se celého programu. Absence na některé části programu však nezakládá nárok na slevu z členského příspěvku.

Odpovědnost za dítě nese průvodce po řádném předání dítěte rodičem. Po předchozí domluvě je možné, aby rodič doprovázel dítě při pobytu v LK Skaláček. Je však nezbytné, aby rodič respektoval pokyny průvodce a nenarušoval program klubu.

3. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO LK SKALÁČEK, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ

3.1 Předávání dítěte

Rodiče nebo jimi určení zástupci předávají dítě v době od **8:00 do 8:45** v zázemí LK Skaláček. V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí LK Skaláček, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem.

LK Skaláček přebírá od oprávněné osoby odpovědnost za dítě předáním dítěte pracovníkovi LK Skaláček a tato odpovědnost končí předáním dítěte oprávněné osobě, která dítě vyzvedává (rodič, případně osoba rodičem pověřená). Předáním se rozumí vzájemné podání rukou (průvodce – rodič).

Není přípustné, aby děti přicházely do LK Skaláček bez doprovodu dospělé osoby, či aby zůstaly v zázemí, případně na místě srazu, bez předání průvodci. V tomto případě nenese LK Skaláček odpovědnost za bezpečnost dítěte.

Rodič při předávání dítěte **informuje průvodce** o důležitých okolnostech spojených se **stavem dítěte** (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Skaláček.

Rodič předává dítě **dostatečně vybavené** s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LK Skaláček. Pokud rodič bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nemusí být pro daný den do klubu přijato.

3.2 Vyzvedávání dítěte



Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je stanoven na **15:15 - 15:45 hod** v zázemí LK Skaláček. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nezbytná. V 16:00 je provoz LK Skaláček ukončen. V případě opakovaných pozdních příchodů bude přítomnost dítěte v zázemí LK Skaláček zpoplatněna částkou 300,- Kč za každou započatou hodinu, kdy je rodič či osoba pověřená k vyzvednutí dítěte v prodlení s vyzvednutím dítěte po provozní době LK Skaláček.

Rodič při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav vybavení dítěte potřebného pro další dny programu LK Skaláček, a případně **doplní náhradní oblečení** v zázemí klubu. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne v klubu (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkající se jejich dítěte. V případě **zhoršení zdravotního stavu** dítěte, kontaktuje průvodce rodiče s výzvou, aby si dítě vyzvedli dříve, což jsou rodiče povinni učinit.

Ve výjimečných případech a po předchozí domluvě je možné dohodnout jiný čas vyzvednutí dítěte.

3.3 Omlouvání dítěte

V případě absence dítěte v LK Skaláček, je třeba dítě omluvit **den předem do 18:00 hod**. V případě nemoci **nejpozději do 7:00 hod** omlouvaného dne **prostřednictvím rezervačního systému Picktime**. V případě déle trvající absence je nutno na ni, a předpokládanou dobu trvání, průvodce osobně či e-mailem upozornit.

3.4 Náhrady

V případě, že je dítě řádně omluveno, má možnost čerpat za omluvené dny náhradní docházku, pokud to bude umožňovat kapacita klubu (nevzniká nárok). **Přihlásit se na náhradní den je možno pomocí rezervačního systému Picktime do 8:00 hod daného dne, a to pouze v případě, že je to z kapacitních důvodů konkrétního dne možné. Náhradní dny lze vybírat do 2 měsíců od jejich vzniku.** Nevybrané náhradní dny se nepřevádějí do dalšího období a nezakládají nárok na slevu z členského příspěvku. Je-li dítě, které navštěvuje pětidenní docházku, nepřítomno na programu více jak 10 dní v měsíci a je-li řádně omluveno, má rodič možnost žádat slevu z členského příspěvku pro příslušný měsíc; o poskytnutí slevy rozhodne Výbor pobočného spolku.

4. CHOD LK SKALÁČEK

4.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu

Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. **Pravidla pobytu v zázemí klubu, jsou k dispozici na nástěnce klubu.** Pro nenadálé situace má klub vypracovaný Krizový plán, který je taktéž k nahlédnutí v zázemí.

Pravidla a zásady bezpečnosti jsou uvedeny ve speciálním dokumentu a jsou přílohou Smlouvy o zajištění výchovně – vzdělávacího programu.



- **Děti se podílejí na společných pracích** při zachování pravidel bezpečnosti (např. vaření, řezání dřeva, rozdělávání ohně, údržbě zahrady atp.)
- **Děti si do klubu nenosí sladkosti** (bonbony, lízátko, čokoláda, žvýkačky...) ani hračky nebo hodnotné předměty – za takové věci lesní klub neručí.
- **Rodiče v zázemí klubu respektují činnost skupiny** pod vedením průvodce.
- **Rodiče se mohou po domluvě s průvodcem podílet na aktivitách** organizovaných průvodcem.
- **Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti průvodce jsou vítány** v době, kdy se průvodce nevěnuje přímo dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.
- **Dítě chodí vybaveno a oblečeno dle aktuálního počasí** – doporučené Základní vybavení dítěte v Lesním klubu Skaláček je součástí Smlouvy o zajištění výchovně-vzdělávacího programu.

4.2 Rytmus LK Skaláček

Denní rytmus

8:00 - 8:45	předávání dětí, volná hra, přípravné činnosti
9:00 - 9:30	ranní kruh (přivítání, píseň, reflexní kolečko – sdílení pocitů, hry zaměřené na psychomotorický rozvoj, říkadla spojená s pohybem, tanečky, rozcvička, relaxační cvičení...)
9:30 - 10:00	přesun na místo svačiny
10:00 - 10:30	svačina (přinesená z domova)
10:30 - 12:00	pobyt v lese, řízené aktivity (tvořivé, pohybové, dramatické, hudební...) a volná hra
12:00 - 12:30	návrat do klubu, převlékání, hygiena, příprava na oběd
12.30 - 13:00	oběd
13:00 - 13:30	úklid po obědě, příprava k odpočinku
13:30 - 14:15	pohádka, odpočinek, spánek
14:15 - 15:00	odpolední tvoření (výtvarné, hudební, dramatické, pohybové) a volná hra, školní příprava, příp. kroužky
15:00 - 15:15	odpolední svačina
15:15 - 15:45	volná hra, předávání dětí
16:00	provoz ukončen

4.3 Průvodci lesního klubu

Průvodci jsou zaměstnanci zřizovatele, jejichž prostřednictvím zřizovatel zajišťuje provoz lesního klubu.

Průvodce respektuje **individuální potřeby a možnosti dítěte**. V době hlavní části dne (9:00 – 15:00 hodin) jsou se skupinou vždy dva průvodci. Po domluvě s průvodcem se programu účastnit dobrovolníci nebo rodiče.

Průvodci mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku lesních mateřských škol a lesních klubů. Průvodci se dále vzdělávají



a pracují na svém osobním rozvoji. Obdobně jako ve státních MŠ má LK Skaláček vypracovaný **Skaláčkův vzdělávací program** na základě Rámcového vzdělávacího programu, který je dostupný na webových stránkách LK Skaláček.

4.4 Spolupráce a komunikace s rodiči:

LK Skaláček vítá spolupráci s rodiči. Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu a rozvoj dětí.

Rodiče se mohou podílet na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LK Skaláček (společný výlet, táborák...). Výpomoc s pracemi v zázemí LK Skaláček je velmi vítaná (údržba zahrady, maringotek, organizace slavností, ...).

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu. Rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s průvodcem.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v klubu e-mailem, informacemi vyvěšenými na klubové nástěnce nebo formou rodičovské schůzky.

Záležitosti spadající do kompetence průvodce řeší rodič s průvodcem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LK Skaláček, obrací se rodič na kontaktní osobu zřizovatele.

Rodičovská schůzka: Program setkání připravuje LK Skaláček spolu s rodiči, a to nejméně jednou za rok. Každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem rozesílá LK Skaláček nejpozději týden předem e-mailem. Rodiče se účastní pravidelných setkání z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti.

4.5. Stravování

Stravování v LK Skaláček je zajišťováno s ohledem na zásady zdravého stravování, s preferencí lokálních potravin. Dopolední svačinu si děti nosí z domova.

Pitný režim

V zázemí klubu je vždy připraven čaj či jiný nápoj pro děti. Do lesa mají děti v batůžku vlastní lahvičku s pitím, v zimě termosku s teplým pitím (zajišťují rodiče). V letním období nedoporučujeme dávat sladké nápoje, z důvodu zvýšení nebezpečí bodnutí hmyzem.

5. HYGIENA A ZDRAVÍ

LK Skaláček dbá o zdravý životní styl dětí pobytem venku a otužováním. Zázemí klubu je udržováno čisté a upravené. Čisté a blátivé zóny jsou odděleny. Klub vede děti k hygienickým návykům – mytí rukou před jídlem, po použití WC.



Pravidla úklidu, nakládání s odpady i prádlem jsou zpracována samostatně v Sanitačním řádu klubu.

5.1 Informace o zdravotním stavu dítěte

Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o **zdravotním stavu dítěte**, které mu rodiče poskytl. Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Rodiče nechají dítě doma v případě, že u něj zpozorují některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka, Covid-19 atp.)

Průvodce může odmítnout dítě do LK Skaláček přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).

Pokud se objeví příznaky **onemocnění během pobytu** v LK Skaláček (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k co nejrychlejšímu vyzvednutí dítěte, což jsou rodiče povinni zajistit. Klub dbá na zvýšenou kontrolu při dodržování hygienických návyků dětí. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Postupy v případech nenadálých situací jsou podrobně popsány v Krizovém plánu klubu.

Všechny úrazy se zapisují do **Knihy úrazů**, a jsou oznámeny při předání dítěte. V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno průvodcem a informace je předána rodiči. Rodiče jsou povinni písemně (v přihlášce) informovat LK Skaláček o alergiích dítěte (včetně alergie na bodnutí hmyzem).

Maringotky i batohy průvodců jsou vybaveny lékárníčkami.

6. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

Rodič dítěte, které dochází do LK Skaláček, je povinen hradit členský příspěvek člena pobočného spolku, jehož dítě navštěvuje lesní klub, dle rozhodnutí Výboru pobočného spolku. Výbor pobočného spolku rozhoduje o výši a způsobu úhrady členského příspěvku.

Členský příspěvek nezahrnuje náklady na stravování dítěte. Dopolnední svačinu si nosí děti připravenou z domova.



Členský příspěvek rovněž nezahrnuje náklady na jízdné a vstupné na kulturní akce či výlety. Tyto výdaje hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Příslušnou částku, jakož i způsob úhrady, sdělí průvodce rodičům předem.

6.1. Dary pro LK Skaláček

Zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro LK Skaláček.

Možnosti darování:

1. Vkladem na účet zřizovatele číslo: 6317816339/0800
2. Předáním peněz v hotovosti k rukám zástupce zřizovatele.
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla darována.

Potvrzení o daru:

Zřizovatel na požádání vypíše dárci příjmový pokladní doklad a následně zašle či předá dárci:

A) potvrzení o přijatém daru (pokud jde o dar do 5 000,- Kč)

B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1 000,- Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2 000,- Kč kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

7. KONTAKTY

Lesní klub Skaláček – pobočný spolek SEV Český ráj, z. s.

Sídlo: Vazovec č.ev.2, Turnov, PSC 511 01, IČO: 17379288

č. ú.: 6317816339/0800

Tel. +420 606 704 924 Simona Jašová, +420 731 785 571 Kristýna Nováková

GPS: 50.5543519N, 15.1892692E

E-mail: lk.skalacek@seznam.cz

Web: <http://www.sevceskyraj.cz/lesni-klub-skalacek>

