



Provozní řád

Lesní klub Skaláček

1. ÚVOD

Provozní řád Lesního klubu Skaláček (dále jen LK Skaláček) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je nezbytnou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, Střediskem ekologické výchovy, IČ: 750 41 332, se sídlem Sedmihorky 72, 511 01 Turnov (dále jen „zřizovatel“).

Provozní řád je platný od 1.1.2021 do 30.6.2021. S provozním řádem je možné se seznámit na webových stránkách LK Skaláček <http://www.sevceskyraj.cz/lesni-klub-skalacek>.

Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s Provozním řádem LK Skaláček seznámit nejpozději při podpisu smlouvy o docházce dítěte do LK Skaláček.

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1. Provozní podmínky

Zázemím LK Skaláček jsou dvě maringotky v prostoru koupaliště na Podháji. V zázemí je k dispozici studená tekoucí voda, a pilinová toaleta.

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LK Skaláček nezajišťuje péči o děti v době školních prázdnin a státních svátků. Docházka dítěte do LK Skaláček začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

Součástí programu jsou i výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě. O výletech budou rodiče informováni s dostatečným předstihem. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

Provoz LK Skaláček je **celodenní, tj. od 8:00 do 16:00** V průběhu roku bude zřizovatel pružně reagovat na potřeby rodičů týkající se zejména začátku provozu.





Kapacita skupiny na den je max. 16 dětí. Se skupinou více jak 8 dětí jsou s dětmi zpravidla dva pedagogové, v závislosti na denním rytmu (5.2) a aktivitách LK Skaláček.

2.2. Zápis dětí do LK Skaláček

Zápis dětí do LK Skaláček probíhá průběžně, zejména podle zájmu rodičů o docházku a volných míst v LK Skaláček.

Rodiče projeví svůj zájem přihlásit své dítě k docházce do LK Skaláček u zápisu, či průběžně prostřednictvím e-mailu lk.skalacek@seznam.cz, případně v místě zázemí LK Skaláček, Sedmihorky 72, 511 01 Turnov. V přihlášce rodič oznámí požadovaný termín zahájení docházky a její model.

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem, Pedagogickou koncepcí, programem a platbami za docházku dítěte podle jednotlivých modelů docházky. Doporučujeme také navštívit LK Skaláček osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogy.

2.3 Přijetí dítěte do LK Skaláček

Na přijetí dítěte do LK Skaláček není nárok. O přijetí dětí rozhoduje zřizovatel na základě vstupního dotazníku, požadovaného termínu zahájení docházky a modelu docházky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- kapacita LK Skaláček a model docházky
- příbuzenský vztah – sourozenci mají přednost
- zralost dítěte pro předškolní docházku
- seznam čekatelů – tzv. náhradníci mají přednost

Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LK Skaláček ve vybraném nebo jinak dohodnutém termínu a modelu, rodiče vytisknou, vyplní a podepíšíou zřizovatelem jim zaslou **Smlouvu o péči o dítě**, ve dvou originálech a předají je kontaktní osobě zřizovatele. Kontaktní osoba poté sdělí rodiči přesnou výši školného, číslo účtu a variabilní symbol pro platbu. Rodič uhradí dohodnutý příspěvek před zahájením docházky dítěte. Výjimečně, po předchozí dohodě, je možné uhradit příspěvek v jiný, předem dohodnutý termín, nebo hotově v místě zázemí LK Skaláček kontaktní osobě zřizovatele.





2.4. Modely docházky LK Skaláček

A) Pětidenní docházka

Dítě navštěvuje LK Skaláček ve všechny pracovní dny týdne.

B) Třídenní docházka

Dítě navštěvuje LK Skaláček tři dny v týdnu pondělí, úterý, středa. V případě, že to umožňuje kapacita, je možné předem dohodnout docházku v jiné dny.

C) Dvoudenní docházka

Dítě navštěvuje LK Skaláček dva dny v týdnu čtvrtek a pátek. V případě, že to umožňuje kapacita, je možné předem dohodnout docházku v jiné dny.

U všech modelů je počítáno **s celodenní docházkou** včetně oběda, poledního odpočinku a odpoledního programu. Dítě není povinno účastnit se celého programu. Absence na některé části programu však nezakládá nárok na slevu z příspěvku za docházku.

Odpovědnost za dítě nese pedagog po řádném předání dítěte rodičem. Po předchozí domluvě je možné, aby rodič doprovázel dítě při pobytu v LK Skaláček. Je nezbytné, aby rodič respektoval pokyny pedagoga a nenarušoval program.





3. FINANCE

3.1 Varianty plateb za docházku LK Skaláček

Model docházky	Cena za měsíc
----------------	---------------

A) Pětidenní	6900,- Kč
--------------	-----------

B) Třídenní	4800,- Kč
-------------	-----------

C) Dvoudenní	4000,- Kč
--------------	-----------

Pokud lesní klub navštěvují **sourozenci**, má druhé a každé další dítě slevu na školném 20%.

Ceny nezahrnují stravné. Strava (oběd a odpolední svačina) činí 50 Kč/den. Dopolední svačinu si nosí děti připravenou z domova.

Ceny nezahrnují úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce. Tyto výdaje hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí pedagog rodičům předem a rodiče finanční obnos předají pedagogovi při předání dítěte.

Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit **novou výši platby** za docházku dítěte do LK Skaláček a modely docházky, které je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na webových stránkách.

Platba za docházku je splatná nejpozději k 20. dni měsíce předcházejícímu měsíci, za které je docházka placena, na účet zřizovatele.

V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu lesního klubu (např. kvůli nemoci, z rodinných důvodů, z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky atp.), nevzniká nárok na vrácení peněz. Pokud dítě navštěvuje pětidenní model docházky, je možná sleva ve výši 40% ceny při následující platbě, pokud je absence v jednom měsíci větší než 10 dní. Všechny dny musí být řádně omluveny a doloženy lékařským potvrzením.

Dny odchozené nad rámec nahlášené docházky jsou účtovány částkou 450Kč/den.

Stejnou částkou, 450Kč/den, jsou zpoplatněny zkušební dny pro nové uchazeče. Výjimku tvoří první zkušební den nového uchazeče a oficiální zkušební dny pořádané pro veřejnost.





3.2 Dary pro LK Skaláček

Zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro LK Skaláček.

Možnosti darování:

1. Vkladem na účet zřizovatele číslo: 51-7036460297/0100
2. Předáním peněz v hotovosti do rukou zřizovatele.
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla darována.

Potvrzení o daru:

Poté, co zřizovatel obdrží dar, vypíše dárci příjmový pokladní doklad a následně zašle či předá dárci:

A) potvrzení o přijatém daru (pokud jde o dar do 5 000,- Kč)

B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO LK SKALÁČEK, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ

4.1 Předávání dítěte

Rodiče nebo jimi určení zástupci předávají dítě v době od **8:00 do 8:45** v zázemí LK Skaláček.

V případě, že je v rámci programu naplánován **výlet nebo akce mimo zázemí LK Skaláček**, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem.

LK Skaláček přebírá od oprávněné osoby odpovědnost za dítě předáním dítěte pracovníkovi LK Skaláček. **Předáním se rozumí podání ruky rodiče a pracovníka LK Skaláček a podání ruky dítěte a pracovníka LK Skaláček. Odpovědnost zřizovatele a pedagoga končí podáním ruky pracovníka LK Skaláček s dítětem i oprávněnou osobou, která dítě vyzvedává.**

Rodič při předávání dítěte **informuje pedagoga** o důležitých okolnostech spojených se **stavem dítěte** (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se





o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Skaláček.

Rodič předává dítě **dostatečně vybavené** s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LK Skaláček. Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nemusí být pro daný den přijato. **Účast na společném zahájení programu je velmi důležitou součástí programu.**

4.2 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je stanoven na **15:30 - 15:45 hod** v zázemí LK Skaláček. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nezbytná. V 16:00 je provoz ukončen. V případě opakovaných pozdních příchodů bude pobyt dítěte zpoplatněn 300Kč za každou započatou hodinu.

Rodič při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav vybavení dítěte potřebného pro další dny programu LK Skaláček, a případně **doplní náhradní oblečení** v zázemí klubu. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkající se jejich dítěte. V případě **zhoršení zdravotního stavu** dítěte, kontaktuje pedagogy rodiče s výzvou, aby si dítě vyzvedli dříve.

Ve výjimečných případech a po předchozí domluvě je možné dohodnout jiný čas vyzvednutí dítěte.

4.3 Omlouvání dítěte

V případě absence dítěte v LK Skaláček, je třeba dítě omluvit **den předem do 18:00 hod**. V případě nemoci **nejpozději do 7:00 hod** omlouvaného dne **pomocí rezervačního systému Picktime**. V případě déle trvající absence je nutno na ni, a předpokládanou dobu trvání, pedagogy osobně či emailem upozornit.

Náhrady

V případě, že je dítě řádně omlouveno, má možnost čerpat za omluvené dny náhradní docházku (nevzniká nárok). **Přihlásit se na náhradní den je možno pomocí rezervačního systému Picktime do 8:00 hod daného dne. Náhradní dny lze vybírat do 2 měsíců od jejich vzniku.** Nevybrané náhradní dny se nepřevádějí do dalšího období a nezakládají nárok na slevu na školném. Je-li dítě, které navštěvuje pětidenní docházku nepřítomno na programu více jak 10 dní v měsíci a je-li řádně omlouveno, vzniká mu nárok na slevu. Viz bod. 3.1. Provozního řádu.





5. CHOD LK SKALÁČEK

5.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu

Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. **Pravidla pobytu v zázemí klubu, jsou k dispozici na nástěnce klubu.**

Pravidla a zásady bezpečnosti jsou uvedeny ve speciálním dokumentu a jsou přílohou Smlouvy o péči o dítě.

- **Děti se podílejí na společných pracích** při zachování pravidel bezpečnosti (např. vaření, řezání dřeva, dělání ohně, údržbě zahrady, atp.)
- **Děti si do klubu nenosí sladkosti**, jako jsou bonbony, lízátko, čokoláda...
- **Rodiče v zázemí klubu respektují činnost skupiny** pod vedením pedagoga.
- **Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách** organizovaných pedagogem.
- **Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány** v době, kdy se pedagog nevěnuje přímo dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

5.2 Rytmus LK Skaláček

Denní rytmus

- 8:00 - 8:45 **předávání dětí, volná hra, přípravné činnosti**
- 9:00 – 9:30 **ranní kruh** (přivítání, píseň, reflexní kolečko - sdílení pocitů, hry zaměřené na psychomotorický rozvoj, říkadla spojená s pohybem, tanečky, rozcvička, relaxační cvičení...)
- 9:30 – 10:00 **přesun na místo svačiny**
- 10:00 – 10:30 **svačina** (přinesená z domova)
- 10:30 -12:00 **pobyt v lese, řízené aktivity** (tvořivé, pohybové, dramatické, hudební...) **a volná hra**
- 12:00 -12:30 **návrat do klubu, převlékání, hygiena, příprava na oběd**
- 12.30 -13:00 **oběd**
- 13:00 – 13:30 **úklid po obědě, příprava k odpočinku**
- 13:30 -14:15 **pohádka, odpočinek, spánek**
- 14:15 – 15:15 **odpolední tvoření** (výtvarné, hudební, dramatické, pohybové) **a volná hra, školní příprava, příp.kroužky**
- 15:15 – 15:30 **odpolední svačina**





15:30 – 16:00 **volná hra, předávání dětí**

5.3 Pedagogičtí pracovníci

Pedagog respektuje **individuální potřeby a možnosti dítěte**. Pokud má skupina více jak 8 dětí, má k sobě, v době hlavní části dne (9:00 – 15:00) hlavní pedagog asistenta. Po domluvě s pedagogem se mohou programu účastnit dobrovolníci nebo rodiče.

Pedagogové mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Stejně jako ve státních MŠ má LK Skaláček vypracovanou **Pedagogickou koncepci** na základě Rámcového vzdělávacího programu.

5.4 Spolupráce a komunikace s rodiči:

Chod LK Skaláček vítá spolupráci s rodiči. Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Rodiče se mohou podílet na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LK Skaláček (společný výlet, táborák...). Výpomoc s pracemi v zázemí LK Skaláček je velmi vítaná (údržba zahrady, maringotek, organizace slavností,)

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu

Rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.

Rodič má právo **konzultovat** výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v klubu emailem, informacemi vyvěšenými na klubové nástěnce nebo formou rodičovské schůzky.

Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LK Skaláček, obrací se rodič na kontaktní osobu zřizovatele.

Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními záležitostmi a prezentačními náležitostmi LK Skaláček řeší rodiče s kontaktní osobou zřizovatele.

Rodičovská schůzka: Program setkání připravuje LK Skaláček spolu s rodiči, každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem rozesílá LK Skaláček nejpozději týden předem emailem. Rodiče se účastní pravidelných setkání z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti.





5.5. Stravování

Vaření v LK Skaláček je zajišťováno s ohledem na zásady zdravého stravování, preferenci lokálních potravin a bio kvalitu surovin. Dopolední svačinu si děti nosí z domova.

Pitný režim

V zázemí je vždy připraven čaj či jiný nápoj pro děti. Na dobrý pitný režim dohlíží pedagog. Do lesa mají děti v batůžku vlastní lahvičku s pitím, v zimě termosku s teplým pitím (zajišťují rodiče). V letním období nedoporučujeme dávat sladké nápoje, z důvodu zvýšení nebezpečí bodnutí hmyzem.

5.6 Informace o zdravotním stavu dítěte

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o **zdravotním stavu dítěte**, které mu rodiče poskytli. Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka, atd.)

Pedagog může odmítnout dítě do LK Skaláček přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).

Pokud se objeví příznaky **onemocnění během pobytu** v LK Skaláček (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci.

Všechny úrazy (i lehčí povahy) se zapisují do **Knihy úrazů**, a jsou oznámeny při předání dítěte. V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Rodiče jsou povinni informovat LK Skaláček o alergiích dítěte (včetně alergie na bodnutí hmyzem).





5.7 Vybavení dítěte

Základní doporučení pro vybavení dítěte v Lesním klubu Skaláček je součástí Smlouvy o péči o dítě (viz příloha č. 5 Smlouvy o péči o dítě).





6. KONTAKTY

Lesní klub Skaláček

Sedmihorky 72

511 01 Turnov

Tel. +420 606 704 924 (Simona Jašová)

Web: <http://www.sevceskyraj.cz/lesni-klub-skalacek>

E-mail: lk.skalacek@seznam.cz

Adresa zřizovatele:

Středisko ekologické výchovy Český ráj

Sedmihorky 72

511 01 Turnov

IČ: 750 41 332

č.ú: 51-7036460297/0100

Tel.: +420 606 704 924

E-mail: sev.ceskyraj@seznam.cz

www.sevceskyraj.cz

